

**Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat**

**AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓJA**

**„Önkormányzati lakóépületek és más funkciójú helyiségek felújítási-  
karbantartási- gyorsaszolgálati feladatainak ellátása 2010. évben”**

**2010. június**

## TARTALOMJEGYZÉK

### I. AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

### II. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

1. A dokumentációban előforduló kifejezések
2. A közbeszerzési eljárás lebonyolításának időpontjai
3. Kiegészítő tájékoztatás kérése
4. A dokumentáció bizalmas jellege
5. Az ajánlat elkészítésének és benyújtásának költségei
6. Az ajánlat elkészítésére vonatkozó előírások
7. Az ajánlat kötelező tartalmi elemei
8. Közös ajánlattétel
9. Az ajánlatra vonatkozó formai előírások
10. Az ajánlatok benyújtása
11. Az ajánlatok felbontása
12. Az ajánlatok elbírálása
13. Eredményhirdetés
14. A Szerződés megkötése

### III. RÉSZLETES SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

### IV. MINTÁK

1. Felolvasó lap
2. Nyilatkozat kizáró okokról
3. Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 70. § (2) bekezdésére vonatkozóan
4. Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) és (3) bekezdésében foglaltakról
5. Ajánlattevői nyilatkozat arról, hogy az ajánlattevő a nyilatkozatot adó(ko)n kívül más pénzügyi intézménynél nem vezet számlát
6. Nyilatkozat referenciákról
7. Nyilatkozat a szakember vonatkozásában I.
8. Nyilatkozat a szakember vonatkozásában II.
9. Nyilatkozat a Kbt. 303. § -ban foglaltakra
10. Nyilatkozat a Kbt. 55.§ (3) bekezdése és 72.§-a tekintetében
11. Rezsioradíjakra és King program alkalmazására vonatkozó nyilatkozat

### V. A Kbt. 55.§ (3) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS

### VI. MŰSZAKI LEÍRÁS

1. Közbeszerzési műszaki leírás
2. Tájékoztató az épületállományról
3. Költségvetési kiírás

I.

Hirdetmény

Közbeszerzési Értesítő száma:	2010 / 72
Ajánlatkérő:	Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat
Nyertes ajánlattevő:	
Teljesítés helye:	A teljesítés helye Budapest III. kerület közigazgatási területe
Beszerezés tárgya:	Építési beruházás
Eljárás fajtája:	Tárgyalás nélküli
Hirdetmény típusa:	az egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása KÉ
CPV kód:	45453100-8; 45410000-4; 45310000-3; 45320000-6; 45430000-0
Közzététel dátuma:	2010/06/25
Iktatószám:	16363/2010
Ajánlattételi/részvételi jelentkezési határidő:	2010/07/12
Ajánlatkérő típusa:	Regionális/helyi szintű
Ajánlatkérő fő tevékenységi köre:	Általános közszolgáltatások
Rövid tartalom:	Önkormányzati tulajdonú lakóépületek és más funkciójú helyiségek felújítási- karbantartási- gyorsaszolgálati feladatainak ellátása 2010. évben

[Tartalom letöltése PDF-ben](#)

---

Tartalom:

**3 . melléklet az 5/2009. (III.31.) IRM rendelethez**

**KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ**

**A Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapja 1024 Budapest, Margit krt. 85.**

**Fax: 06 1 336 7751, 06 1 336 7757**

**E-mail: [hirdetmeny@kozbeszerzesek-tanacsa.hu](mailto:hirdetmeny@kozbeszerzesek-tanacsa.hu) On-line értesítés: <http://www.kozbeszerzes.hu>**

**AZ EGYSZERŰ ELJÁRÁS AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA**

**A Közbeszerzések Tanácsa (Szerkesztőbizottsága) tölti ki**

**A hirdetmény kézhezvételének dátuma \_\_\_\_\_**

**Azonosító kód \_\_\_\_\_**

**Építési beruházás x**

**Árubeszerezés**

**Szolgáltatás**

**Építési koncesszió**

**Szolgáltatási koncesszió**

**I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ**

I.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: **Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat**

Postai cím: **Fő tér 3.**

Város/Község: **Budapest**

Postai irányítószám: **1033**

Ország: **Magyarország**

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: **Közbeszerzési Csoport**

Telefon: **061/ 4378807; 4378593**

E-mail: **kozbeszerzes@obuda.hu**

Fax: **06 1/ 437 8804**

Az ajánlatkérő általános címe (URL):

A felhasználói oldal címe (URL): **[www.obuda.hu](http://www.obuda.hu)**

További információk a következő címen szerezhetők be:

Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

Ha attól eltérő, kérjük töltsse ki az A.I mellékletet

A dokumentáció a következő címen szerezhető be:

Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

Ha attól eltérő, kérjük töltsse ki az A.II mellékletet

Az ajánlatokat a következő címre kell benyújtani:

Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

Ha attól eltérő, kérjük töltsse ki az A.III mellékletet

I.2.) Az ajánlatkérő típusa

Központi szintű

Közszolgáltató

Regionális/helyi szintű

Támogatott szervezet [Kbt. 241. § b)–c) pont]

Közjogi szervezet

Egyéb

I.3.) Az ajánlatkérő tevékenységi köre

I.3.1) A Kbt. VI. fejezete szerinti ajánlatkérők esetén

Általános közszolgáltatások

Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció

Védelem

Szociális védelem

Közrend és biztonság

Szabadidő, kultúra és vallás

Környezetvédelem

Oktatás

Gazdasági és pénzügyek

Egyéb (nevezze meg):

Egészségügy

I.3.2) A Kbt. VII. fejezete szerinti ajánlatkérők esetén

Víz

[Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]

Villamos energia

[Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]

Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása

[Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]

Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése

[Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]

Szén és más szilárd tüzelőanyagok feltárása és kitermelése

[Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]

Vasúti szolgáltatások

[Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]

Városi vasúti, villamos-, trolibusz- vagy autóbusz szolgáltatások

[Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]

Repülőtéri tevékenység

[Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]

Kikötői tevékenységek

[Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]

Postai szolgáltatások

[Kbt. 163. § (1) bek. d) pont]

I.4.) Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja-e le a közbeszerzési eljárást? **nem**

## **II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

II.1) Meghatározás

II.1.1 ) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés

**Önkormányzati tulajdonú lakóépületek és más funkciójú helyiségek felújítási- karbantartási- gyorsaszolgálati feladatainak ellátása 2010. évben**

II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye ( Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)

a)

Építési beruházás

Kivitelezés

Tervezés és kivitelezés

Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően

Építési koncesszió

A teljesítés helye

A teljesítés helye

Budapest III. kerület közigazgatási területe

NUTS-kód HU101

b)

Árubeszerzés

Adásvétel

Lízing

Bérlet

Részletvétel

Ezek kombinációja/Egyéb

A teljesítés helye

NUTS-kód

c)

Szolgáltatás

Szolgáltatási kategória

(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)

Szolgáltatási koncesszió

A teljesítés helye

NUTS-kód

II.1.3) A hirdetés a következők valamelyikére irányul

Közbeszerzés megvalósítása

Dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozása

Keretmegállapodás megkötése

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek keretszáma

VAGY, adott esetben, maximális létszáma

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben:

VAGY hónap(ok)ban:

A közbeszerzések összértéke a keretmegállapodás teljes időtartama alatt (csak számokkal és pénznem):

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (amennyire lehetséges):

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

Vállalkozási keretszerződés Budapest III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat tulajdonában álló lakóépületek és más funkciójú helyiségek 2010.12.31-ig elvégzendő, eltérő műszaki tartalmú felújítási és karbantartási munkákra, valamint gyorsszolgálati tevékenységek ellátására.

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

Fő szójegyzék Kiegészítő szójegyzék

Fő tárgy: **45453100-8**

További tárgyak: **45410000-4**

**45310000-3**

**45320000-6**

**45430000-0**

II.1.7)

Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható) **nem**

Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre

egy vagy több részre

valamennyi részre

II.1.8.)

Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)? **nem**

## II.2) Szerződés szerinti mennyiség vagy alkalmazási kör

### II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték ( valamennyi részt, és opciót beleértve)

A szerződés keretösszege 2010. évre bruttó 81 millió HUF, tekintettel arra, hogy keretszerződésről van szó, az elvégzendő mennyiség részletes meghatározása nem lehetséges a munkanemeket a Dokumentáció tartalmazza.

### II.2.2)

Vételi jog (opció) (adott esetben) **nem**

Igen válasz esetén a vételi jog leírása:

Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje:

hónap(ok)ban:

VAGY napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

Az esetleges meghosszabbítások száma (ha van ilyen):

VAGY: és között

Ha ismert, az árubeszerzésre vagy a szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét: hónapokban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

### II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés, a teljesítés határideje

Az időtartam hónap(ok)ban:

VAGY napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY: kezdés (év/hó/nap)

ÉS/VAGY

befejezés 2010/12/31 (év/hó/nap)

## III. szakasz : jogi, gazdasági, pénzügyi és technikai információk

### III.1) A szerződésre vonatkozó feltételek

#### III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

Késedelmi; meghiúsulási kötbér a szerződéstervezetben foglaltak szerint, az építési beruházások közbeszerzésekkel kapcsolatos részletes szabályairól 162/2004. Kormányrendeletben foglaltak figyelembevételével

Kötelező alkalmassági időn felül vállalt jótállás időtartama (ajánlattevői vállalás szerint) és jótállási kötelezettség biztosítására szolgáló biztosíték, mely a Kbt. 53.§ (6) a) alapján teljesíthető.

#### III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

Az ajánlatkérő előleget **nem** fizet. Az igazolt teljesítés ellenértékének kifizetése a havonta az egységárak szerinti elszámolás alapján a teljesítésigazolást követően, benyújtott számla ellenében, a teljesítéstől számított 30 napon belül banki átutalással történik, a Kbt. 305. § (3) bekezdés figyelembevételével.

#### III.1.3) A nyertes(ek) által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy (adott esetben)

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő(k)től **nem** követeli meg gazdasági társaság létrehozását; együttes ajánlattétel esetén a vezető céget meg kell jelölni és a közös ajánlattevőknek egyetemleges felelősséget kell vállalniuk.

#### III.1.4)

Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek? (adott esetben) **nem** Ha igen, a különleges feltételek meghatározása

### III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban **nem** lehet ajánlattevő, alvállalkozó, illetőleg erőforrást nyújtó szervezet, akivel szemben a Kbt. 60. § (1) bekezdésben meghatározott kizáró okok fennállnak.

Az eljárásban **nem** lehet ajánlattevő, alvállalkozó, illetőleg erőforrást nyújtó szervezet akivel szemben a Kbt. 61. § (1) bekezdés d) pontjában, valamint a 61. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok fennállnak.

Az eljárásban **nem** lehet ajánlattevő, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó vagy erőforrás szervezet, akivel szemben a Kbt. 61. § (1) bekezdés a) - c) pontjaiban meghatározott kizáró okok fennállnak.

Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozót vagy erőforrás szervezetet akivel szemben a 62. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok fennállnak.

Az ajánlattevőnek a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak és az erőforrást nyújtó szervezetnek a Kbt. 249. § (3) bekezdése szerint kell nyilatkoznia, hogy **nem** tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdés pontjaiban, a 61. § (1) bekezdés a) - d) pontjaiban valamint a

61. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá

A kizáró okok igazolásánál a 2009. szeptember 23-án, a Közbeszerzési Értesítő 2009. évi 111. számában közzétett, Közbeszerzések Tanácsa által kiadott Útmutató irányadó.

### III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

**Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:**

Az ajánlattevőnek, a közös ajánlatot tevőnek és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának önállóan kell igazolnia:

P.1 valamennyi számláját vezető pénzügyi intézmény az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 30 napnál nem régebbi nyilatkozata arról, hogy mióta vezeti a bankszámláját és a vizsgált időszakban volt-e számláján sorban állás illetve nyilatkozat a fizetési kötelezettségei teljesítéséről

P.2 A Kbt. 66. § (1) bekezdés b) pontja alapján az ajánlat benyújtását megelőző 3 lezárt üzleti év számviteli jogszabályok szerinti beszámolóját (a kiegészítő mellékletekkel együtt) egyszerű másolatban

P.3. Ajánlattevő nyilatkozata a közbeszerzés tárgyának megfelelő forgalmáról.

A Kbt. 4.§ 3/E pontja szerinti szervezet igénybe vétele esetén az igazolás a Kbt. 65.§ (4) bekezdés b) pontja szerint történik.

**Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):**

A pénzügyi-gazdasági követelmények alapján alkalmatlan az ajánlattevő, közös ajánlattevő ha neki vagy a szerződés teljesítésére a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának:

P.1 az ajánlattételi felhívás közzétételét megelőző 24 hónapban 15 napot meghaladó sorban állás volt bármelyik számláján, és fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget a vizsgált időszakban

P.2 a benyújtott beszámolóból megállapíthatóan a mérleg szerinti eredménye az elmúlt 3 lezárt évből 2 egymást követő évben negatív volt.

P.3 közbeszerzés tárgyának (épület karbantartás, felújítás, gyorsaszolgálati feladatok ellátása) forgalma 2009. évben nem érte el bruttó 70 Milliő forintot. Ezen szempont esetében csak ajánlattevőt vizsgálja ajánlatkérő.

### III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

**Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:**

Ajánlattevő, közös ajánlattevő és 10% feletti alvállalkozója az alábbiakat csatolja:

M/1) Az ajánlattételi felhívás megjelenését megelőző 24 hónapban a közbeszerzés tárgya szerinti (épület felújítás/épületkarbantartási, gyorsaszolgálati) munka bemutatását oly módon, hogy abból az előírt alkalmassági követelményeknek megfelelés egyértelműen megállapítható legyen (Kbt. 67. § (2) bek. a) pont) a 68.§ (2) alapján igazolva.

M/2)

a) és b) azon szakemberek megnevezése, végzettségének képzettségének ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe, aláírt szakmai önéletrajzuk, végzettséget igazoló bizonyítvány másolatuk csatolása, felelős műszaki vezető esetén a névjegyzékbe való felvétel igazolásával. (Kbt. 67. § (2) e) pont)

c) a teljesítésben részt vevő szakemberek létszámadatait végzettség, illetve képzettség szerinti bontásban

d) vezető tisztségviselő bemutatása aláírt szakmai önéletrajzzal és végzettséget igazoló bizonyítvány másolatával (Kbt. 67.§ (2) c) pont)

M/3. Gyorsaszolgálati munkák elvégzéséhez készenléti szervezet működtetésére szolgáló telephelyének bemutatása, leírása, pontos helyének megjelölése, melyből egyértelműen megállapítható az alkalmassági feltételnek való megfelelés

M/4 a teljesítés során alkalmazandó munkagépek/berendezések rendelkezésre állásáról nyilatkozat, a forgalmi engedély másolata

A Kbt. 4.§ 3/E pontja szerinti szervezet igénybe vétele esetén az igazolás a Kbt. 65.§ (4) bekezdés b) pontja szerint történik.

**Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):**

Alkalmatlan az ajánlattevő, közös ajánlattevő, ha ő vagy 10% feletti alvállalkozója ha együttesen

M/1) az ajánlattételi felhívás megjelenését megelőző 24 hónapban nem rendelkeznek összesen legalább bruttó 80 millió Ft értéket elérő, lakóépületekben vagy más nem lakás céljára szolgáló helyiségekben végzett befejezett, épület felújítási/épület karbantartási, munkára vonatkozó referenciával/referenciákkal, amelyek gyorsaszolgálati munkavégzést is tartalmaztak

M/2) nem rendelkezik:

a) a 244/2006 (XII.5.) Korm.r. szerinti Felelős Műszaki Vezetői Névjegyzékben szereplő:

1 fő felsőfokú szakirányú (magasépítés) végzettségű szakemberrel aki legalább 3 éve rendelkezik érvényes „A” kategóriájú felelős műszaki vezetői engedéllyel építményekre vonatkozóan (FMV-Épületek A)

b) 1 fő 5év gyakorlattal rendelkező közép vagy felsőfokú munkavédelmi végzettségű szakemberrel

c) 10 fő szakipari végzettségű, szakemberrel, akik közül

legalább 1 fő vízvezetékyszerelő, 1 fő fűtőszerelő, 1 fő villanszerelő, 1 fő lakatos szakmunkás

végzettséggel rendelkezik

d) 1 fő vezető tisztségviselővel, aki a közbeszerzés tárgyához kapcsolódó szakmunkás, vagy bármilyen építőipari végzettséggel és vezetőként 1 éves gyakorlattal rendelkezik  
M/3 olyan telephellyel, mely a gyorsaszolgálati munkák elvégzéséhez szükséges készenléti szervezetet működtet

M/4) ha nem rendelkezik a teljesítéshez szükséges alábbi munkagépekkel/berendezésekkel (illetve nem rendelkezik a gépekkel rendelkező alvállalkozóval együttműködési szerződéssel:

- Bobcat 751 típusú vagy ezzel egyenértékű teljesítményű több funkcióú földmunka gép

-3,5 t teherbírású tehergépkocsi

-Építőipari célra alkalmas, telepíthető lakókocsi vagy iroda konténer

-Homlokzati guruló állvány / min. 6,00 m magasságú/

III.2.4) Fenntartott szerződések

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott **nem**

A szerződés a Kbt. 253. § szerint fenntartott **nem**

III.3) Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1)

A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve?

Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

#### IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) Az eljárás típusa

IV.1.1) Az eljárás típusa a Kbt. VI. fejezete szerinti

Tárgyalás nélküli **x**

Tárgyalásos

IV.1.2) Az eljárás típusa a Kbt. VII. fejezete szerinti

Tárgyalás nélküli

Tárgyalásos

IV.2) Bírálati szempontok

IV.2.1) Bírálati szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint **x**

**x**Az alábbiakban megadott részszerződések szerint (a részszerződések súlyozással kell megadni)

Szerződés	Súlyszám
Ajánlati ár (Ft) alszerződések: 1/a. leggyakrabban alkalmazott költségvetési tételek összesítése szerint 45; 1/b. legnagyobb anyagköltséget feltételező költségvetési tételek összesítése szerint 30	75
Teljesítési határidő (gyorsaszolgálati munka megkezdésének ideje az érintett helyszínen)	15
Jótállás időtartama	10

IV.2.2)

Elektronikus árlejtést alkalmaznak-e? **nem**

Ha igen, további információk az elektronikus árlejtésről (ha szükséges)

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)

IV.3.2)

Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e? **nem**

Igen válasz esetén

Előzetes összesített tájékoztató

Felhasználói oldalon közzétett hirdetés

Hirdetés száma a KÉ-ben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetés közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

Hirdetés száma a KÉ-ben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetés közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

IV.3.3) A dokumentáció beszerzésének feltételei (adott esetben)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2010/07/12 (év/hó/nap )

Időpont: 10.00

Kell-e fizetni a dokumentációért? **igen**

Igen válasz esetén, Ár (arab számokkal): 50.000

Pénznem: HUF

A fizetés feltételei és módja:

A befizetéshez szükséges készpénz-befizetési bizonylatot előzetesen az I.1) pontban megadott címen lehet átvenni, vagy a befizetés teljesíthető az Önkormányzat RAIFFEISEN Banknál vezetett 12001008-00131713-00100007 sz. számlájára történő átutalással is. A fenti ellenérték az ÁFA-t nem tartalmazza.

IV.3.4) Az ajánlattételi határidő

Dátum: 2010/07/12 (év/hó/nap) Időpont: 10.00

IV.3.5) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

HU

Egyéb:

IV.3.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (tárgyalás nélküli eljárás esetén)

-ig (év /hó/nap )

VAGY hónap(ok)ban:

VAGY napokban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 2010/07/12 (év/hó/nap)

Időpont: 10.00

Helyszín : 1033 Budapest; III. ker. Fő tér 3. I. 21.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek

Az ajánlatkérő képviselői, az ajánlattevő képviselői, valamint az általuk meghívott személyek (Kbt 80.§(2) bek)

## V. szakasz: kiegészítő információk

V.1)

A KÖZBESZERZÉS Ismétlődő jellegű-e? (adott esetben) **nem**

Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

V.2)

A szerződés eu alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos? **nem**

Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb hivatkozási állapot:

V.3) További információk (adott esetben)

V.3.1) Az eredményhirdetés tervezett időpontja:

2010. július 20. 15.00

V.3.2) A szerződéskötés tervezett időpontja:

Az összegezés megküldését követő naptól számított 20. napon.

V.3.3) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja : (kivéve, ha az eljárás tárgyalás nélküli)

V.3.4.1)

A dokumentáció megvásárlása vagy átvétele az eljárásban való részvétel feltétele? (adott esetben) **igen**

V.3.4.2) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: (adott esetben)

Ajánlatkérő a Kbt. 251.§ (2) bekezdését alkalmazza: A dokumentáció a

[http://www.obuda.hu/hivatal\\_kozbeszerzesek](http://www.obuda.hu/hivatal_kozbeszerzesek) címről tölthető le.

Az ajánlat letöltését Ajánlatkérő felé (fax útján) jelezni szükséges a letöltést követően, a dokumentációban részletezettek szerint, a regisztráció az érvényes ajánlattétel feltétele. A regisztráció (a dokumentáció ajánlatkérőtől történő átvétele) az érvényes ajánlattétel feltétele, ezért szükséges a regisztrálás.

V.3.5.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

0-100

V.3.5.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.5.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

Az értékelés során a legkedvezőbb érték kapja a maximális pontszámot, a többi megajánlott érték a legkedvezőbbhöz viszonyítva, értékarányosításnak megfelelően kevesebbet. (1. és 2. részszempont: fordított arányosság, 3. részszempont esetében egyenes arányosság)

V.6)

A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbb(ak)-e? **igen**

V.7) Egyéb információk:

1.Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 70.§ (2) bekezdésében, valamint a Kbt. 71.§ (1) és (3) bekezdésben, továbbá a Kbt. 72.§-ban foglaltakra vonatkozóan

Önkormányzati lakóépületek és más funkciójú helyiségek felújítási- karbantartási- gyorsaszolgálati feladatainak ellátása 2010-ben, ajánlattételi dokumentáció

2.A dokumentáció másra nem ruházható át.

3.A dokumentációban szereplő felolvasólap kitöltése kötelező. Amennyiben a felolvasólapon szereplő adatok az ajánlat más részében is szerepelnek, és eltérés mutatkozik, Ajánlatkérő a felolvasólapon szereplő adatokat veszi figyelembe.

4.Az ajánlatokat zárt borítékban, 4 példányban kell benyújtani (1 eredeti és 3, az eredetivel mindenben megegyező másolat) az eredeti példány megjelölésével. Az eredeti és a másolati példányok eltérése esetén az eredeti példány tartalma a meghatározó. Az ajánlat minden tartalommal rendelkező oldalát szignálni és oldalszámozni kell. Az ajánlatot oldalszámokat is feltüntető tartalomjegyzékkel kell ellátni és az ajánlat lezárt csomagolását a következő felirattal kell ellátni: „Budapest III. kerület- lakóépületek és más funkciójú helyiségek karbantartása.”. A postán feladott ajánlatot ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig sor kerül.

5.Az ajánlattevő és Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó tekintetében az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 napnál nem régebbi cégkivonatának egyszerű másolatát a bankszámlák igazolására. Az ajánlathoz csatolni kell az azt aláíró személy aláírási címpéldányát (adott esetben a meghatalmazást is csatolni kell).

6.Ajánlatkérő a Kbt. 91.§ (1) bekezdése és (2) bekezdése szerint köti meg a szerződést.

7.A hiánypótlás a Kbt. 83.§ (2) bekezdése szerint biztosított.

8.Jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. előírásai szerint kell eljárni

V.8)

E hirdetmény feladásának dátuma: 2010/06/22 (év/hó/nap)

**A. melléklet További címek és kapcsolattartási pontok**

I) További információk a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhetők be

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció beszerezhető

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahová az ajánlatokat kell benyújtani

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

## **B. MELLÉKLET**

A részekre vonatkozó információk

A rész száma 1

meghatározás

1) A rész meghatározása

2) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

Fő szójegyzék Kiegészítő szójegyzék

Fő tárgy:

További tárgyak:

3) Mennyiség vagy érték

4) A szerződés időtartama vagy eltérő kezdési/teljesítési határidő feltüntetése

Az időtartam hónap(ok)ban:

VAGY napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY Kezdés (év/hó/nap)

ÉS/VAGY

Befejezés (év/hó/nap)

5) További információ a részekről

------(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használandó) -----

-----

[Vissza](#)

### **Közbeszerzések Tanácsa**

Cím: 1024 Budapest Margit krt. 85.

E-mail: [kapcsolat@kozbeszerzesek-tanacs.hu](mailto:kapcsolat@kozbeszerzesek-tanacs.hu)

[Főoldal](#) [Honlaptérkép](#) [Impresszum](#) [Adatvédelem](#) [Kapcsolatfelvétel](#) [Letöltésségéd](#) [Technikai ajánlás](#)

## **II.**

### **ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK**

#### **1. A DOKUMENTÁCIÓBAN ELŐFORDULÓ KIFEJEZÉSEK**

Ajánlatkérő: Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat

Ajánlattevő: A közbeszerzésekről szóló 2003.évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 4.§ 1. pontja szerint az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetőleg amely a közbeszerzési eljárásban ajánlatot tesz; ajánlattevőnek minősül a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe is

Ajánlattételi felhívás: Az ajánlatkérő által egyszerű közbeszerzési eljárásban közzétett ajánlattételi felhívás

Dokumentáció: Az ajánlattételi felhívást magában foglaló és az ajánlattételi felhívás kiegészítésére és a megfelelő ajánlattétel elősegítésére szolgáló jelen részletes ajánlattételi dokumentáció (továbbiakban: dokumentáció), valamennyi mellékletével együtt.

Ajánlat: Az ajánlattételi felhívásban a jelen dokumentációban foglaltakra az ajánlattevő által készített ajánlat az összes csatolt mellékleteivel együtt.

Alvállalkozó: A Kbt. 4. § 2. pontja szerint az a szervezet (személy), amely a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által közvetlenül bevontan vesz részt.

## 2. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSÁNAK IDŐPONTJAI

Esemény megnevezése	Dátum	Időpont
Ajánlattételi határidő	2010. 07. 12.	10.00 óra
Ajánlatok felbontásának időpontja	2010. 07. 12.	10.00 óra
Eredményhirdetés időpontja	2010. 07. 20.	15.00 óra
Szerződéskötés időpontja	Az összegezés megküldését követő naptól számított 20. napon	10.00 óra

## 3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE

Az ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlattételi felhívásban, illetőleg a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől az ajánlattételi felhívás A. melléklet I. pontjában megjelölt címen. Az ilyen kérelmeket az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb tíz nappal kell eljuttatni az ajánlatkérőhöz írásban (levélben, telefaxon). Szóban kiegészítő tájékoztatást kérni nem lehet. Ajánlattevő a kérelmén tüntesse fel azon pontos címet (e-mail címet), amelyre a kiegészítő tájékoztatás megküldését kéri.

A kiegészítő tájékoztatást a határidő lejárta előtt legkésőbb hat nappal írásban, egyidejűleg kapják meg az ajánlattevők a kérdések szövegével, de a kérdést feltevő megnevezése nélkül.

Ajánlattevőknek levélben vagy telefaxon vissza kell az ajánlatkérő képviselője részére igazolniuk, hogy a kiegészítő tájékoztatást megkapták. Ugyanezen előírás vonatkozik az ajánlatkérő vagy képviselője által a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevők részére küldött valamennyi dokumentum esetére is.

A Kbt. 56. § (3) bekezdése értelmében az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja, ha a kiegészítő tájékoztatást nem tudja az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat nappal megadni. Ebben az esetben az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul, írásban és egyidejűleg értesíti.

#### 4. A DOKUMENTÁCIÓ BIZALMAS JELLEGE

A dokumentáció kizárólag az ajánlatok elkészítéséhez használható fel, annak tartalmával kapcsolatban semmiféle adat vagy információ nem közölhető olyan személyekkel, akik a közbeszerzési eljárással nincsenek hivatalos kapcsolatban. Sem a dokumentációt, sem annak részeit vagy másolatait nem lehet más célra felhasználni, mint az abban leírt beszerzés céljára. A dokumentáció másra át nem ruházható és nem tehető közzé.

#### 5. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS BENYÚJTÁSÁNAK KÖLTSÉGEI

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségek kizárólag az ajánlattevőket terhelik. Az ajánlatkérő nem felel és nem fizet olyan kiadásokért, illetőleg veszteségekért, amelyek a helyszín megtekintésével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban az ajánlattevőnél merültek fel. Az ajánlatkérő semmilyen módon nem kötelezhető az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségek részben vagy egészben történő megtérítésére.

#### 6. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Az ajánlattevőknek az ajánlattételi felhívásban és a jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatukat elkészíteniük és benyújtaniuk.

Az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció egyéb részei közötti bármiféle ellentmondás esetén az ajánlattételi felhívásban foglaltak az irányadóak.

Az ajánlattevő felelős azért, hogy ellenőrizze és azonosítsa a teljes dokumentáció átvételét a tartalomjegyzék felsorolása szerint. Nem fogadható el semmiféle kifogás azon az alapon, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a dokumentáció valamely részének átvételét.

Ahol az ajánlattételi felhívás vagy a jelen dokumentáció egyszerű másolatot említ, azon fénymásolatot kell érteni, melyet hitelesíttetni nem kell.

#### 7. AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI

Az ajánlatnak a következő okiratokat kell tartalmaznia az alábbi sorrendben:

1. Fedlap (ajánlattevő neve, székhelye, az eljárás tárgya)	
2. Az ajánlattételi dokumentációban meghatározott tartalommal készített felolvasólap (Minták) (az oldalszámozást innen kell kezdeni)	
3. Tartalomjegyzék	
4. Nyilatkozat a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján (Minták)	
5. Ajánlattevő és a Kbt. 71.§ (1) b) szerinti alvállalkozójának egyszerű nyilatkozata arról, hogy nem tartozik a (Kbt.) 60. § (1) továbbá a 61.§ (1) a)-d) pontjaiban és 61. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá (Adott esetben: erőforrást biztosító szervezet igénybe vétele esetén csatolandó dokumentumok: kizáró okokra vonatkozó nyilatkozat, továbbá Kbt. 65.§ (4) bekezdése szerinti dokumentum)	
6. Közös ajánlattétel esetén együttműködésről szóló megállapodás (adott esetben)	
7. Az ajánlattevő Kbt. 71. § (1) bekezdés a) b) és c) pontjai valamint a (3) bekezdése szerinti nyilatkozata (Minták)	
8. Nyilatkozat a bankszámlákról (Minták)	
9. Ajánlattevő és a Kbt. 71.§ (1) b) szerinti alvállalkozójának pénzügyi intézménytől származó – a bankszámlaszámot, a számlanyitás dátumát, sorban álló tételeket – tartalmazó igazolás (ajánlattételi felhívás III.2.2 P.1 pontja)	
10. Ajánlattevő és a Kbt. 71. § (1) b) szerinti alvállalkozójának az elmúlt 3 lezárt üzleti év számviteli jogszabályok szerinti beszámolója (ajánlattételi felhívás III.2.2 P.2 pontja)	
11. Nyilatkozat forgalomról (ajánlattételi felhívás III.2.2 P.3 pontja)	
12. Ajánlattevői referencianyilatkozat (Minták)	
13. Referenciák igazolása a Kbt. 68.§ (1) bekezdése szerinti módon, a Kbt. 67.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti tartalommal (ajánlattételi felhívás III.2.3 M.1 pontja)	
14. Szakemberek: - Azon szakemberek megnevezése, végzettségének, képzettségének ismertetését-annak megjelölésével, hogy melyik alkalmassági szempontot kívánja az adott szakemberrel igazolni - akiket be kíván vonni a teljesítésbe (rendelkezésre állási nyilatkozat), aláírt szakmai önéletrajzuk, végzettséget igazoló bizonyítvány másolatukat felelős műszaki vezetői névjegyzékbe való felvétel igazolásukat, - a vezető tisztségviselő megnevezése, végzettséget igazoló bizonyítvány másolatban (ajánlattételi felhívás III.2.3 M.2 pontja) - a teljesítésben részt vevő szakemberek létszámadatait végzettség, illetve képzettség szerinti bontásban bemutató dokumentumok	
15. Nyilatkozat a szakember vonatkozásában (Minták)	
16. Gyorsaszolgálati munkák elvégzéséhez készenléti szervezet működtetésére szolgáló telephelyének bemutatása, leírása, pontos helyének megjelölése, melyből egyértelműen megállapítható az alkalmassági feltételnek való megfelelés (ajánlattételi felhívás III.2.3 M.3 pontja)	
17. A teljesítés során alkalmazandó munkagépek/berendezések rendelkezésre állásáról nyilatkozat, a forgalmi engedély másolata (ajánlattételi felhívás III.2.3 M.4 pontja)	
18. Nyilatkozat a Kbt. 72.§ vonatkozásában (Minták)	
19. Nyilatkozat a Kbt. 303. § vonatkozásában (Minták)	

20. Cégek kivonat / egyéni vállalkozói igazolvány	
21. Az eljárásban az ajánlattevő képviselőre jogosult aláírási címpéldánya (adott esetben: meghatalmazást is csatolni kell, amely tartalmazza a meghatalmazott aláírását is)	
22. Rezsioradíjakra, Terc bronz alkalmazására vonatkozó nyilatkozat (Minták)	
23. Vállalkozási szerződéstervezet kitöltve	
24. Beárazott költségvetések minden munkanemre vonatkozóan. A kormányrendeletre tekintettel a költségvetést CD-lemezen <b>is</b> be kell nyújtani	

Ajánlatkérő a Kbt. 54. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az Ajánlattevőt, hogy az fenti listában foglalt valamennyi dokumentum - az 4. pontban meghatározott dokumentum kivételével - a Kbt. 4. § 9/A. pontja szerinti körülmények fennállása esetén, hamis nyilatkozatnak minősül.

A nyilatkozatokat pontosan ki kell tölteni, dátummal és cégszerű aláírással kell ellátni, eredetiben kell benyújtani.

Az igazolásokat az ajánlattételi felhívásban megjelölt formában kell benyújtani.

Az ajánlattevő a dokumentáció mintáit felhasználva, azok tartalmát figyelembe véve kell, hogy benyújtsa az ajánlatát.

## 8. AZ AJÁNLATRA VONATKOZÓ FORMAI ELŐÍRÁSOK

Az ajánlat minden példányát gépelve vagy eltávolíthatatlan tintával írva kell elkészíteni és minden tartalommal bíró oldalt a képviselőre jogosult szignójával kell ellátni.

Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések, átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat, melyeket a cégjegyzésre jogosult személy vagy az általa erre írásban felhatalmazott személy kézzel kell ellátni. Az írásbeli felhatalmazást az ajánlathoz csatolni kell.

Az ajánlatokhoz tartalomjegyzéket kell készíteni.

Az ajánlati példányok formai vagy tartalmi eltérése esetén ajánlatkérő az „eredeti” megjelölésű példányt tekinti hitelesnek.

Az ajánlattevőnek minden idegen nyelvű nyilatkozatot, igazolást, okiratot hitelesített magyar fordításban kell az ajánlatához csatolnia.

Az ajánlat első oldalaként felolvasólap szerepeljen, a következő adatokkal: az eljárás tárgya, az ajánlattevő adatai: neve, címe (székhelye, lakóhelye, elérhetősége) valamint a bírálati szempontok szerinti tartalmi elemek. Amennyiben a felolvasólap és az ajánlat más részei között eltérés van, a felolvasólap az irányadó..

## 9. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

Az ajánlatot összefűzve vagy nyomdai úton kötve, a tartalommal bíró oldalak folyamatos oldalszámozásával és tartalomjegyzékkel ellátva, kell benyújtani, feltüntetve rajtuk az „EREDETI” és a „MÁSOLAT” jelzést. Eltérés esetén az eredeti példány az irányadó.

Az ajánlattevőnek az ajánlata eredeti és másolati példányait egy közös borítékban/csomagban kell elhelyeznie, lezárni és az ajánlattételi felhívásban megjelölt helyre (I.1 pont) eljuttatni.

Az ajánlat lezárt csomagolását a következő felirattal kell ellátni:

„Önkormányzati lakóépületek és más funkciójú helyiségek felújítási- karbantartási- gyorsaszolgálati feladatainak ellátása 2010. évben ”

Az ajánlat átvételét átvételi elismervény igazolja. Amennyiben bármelyik ajánlat a benyújtási határidő lejártát követően érkezik a megjelölt címre, átvételre kerül, de nem kerül felbontásra. Ajánlatkérő az elkészített ajánlatokat nem küldi vissza, azokat a Kbt. előírásai szerinti határidőig felbontatlanul megőrzi.

Az ajánlatokat postai úton is be lehet nyújtani. Az ajánlat, illetőleg a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatos küldemények postai feladásából származó valamennyi kockázatot (pl. késedelmes kézbesítés, a küldemény megsérülése, elvesztése stb.) az ajánlattevő viseli.

## 10. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

Az ajánlatok felbontásának időpontjáról az Ajánlattevők külön értesítést nem kapnak.

Az ajánlatok felbontásának időpontja: 2010. július 12-én 10 óra.

Az ajánlatok felbontásának helye:

Ajánlatkérő székhelyén az I. emelet 21. sz. Tanácsteremben

Az ajánlatokat az ajánlatkérő bontja fel az ajánlatok érkezési sorrendjében. Az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerül az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb számszerűsíthető adatok, amelyek értékelésre kerülnek.

Az ajánlatok felbontásáról az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, melyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

#### 11. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

Az ajánlatokat az ajánlatkérő Közbeszerzési Bírálóbizottsága (a továbbiakban: Bírálóbizottság) értékeli az ajánlattételi felhívásban meghatározott bírálati szempont alapján.

A Bírálóbizottság szakvéleményt készít a döntéshozó részére, amelyben javaslatot tesz az érvénytelen és érvényes ajánlatokra, valamint a nyertes ajánlattevőre.

Ajánlatkérő a Kbt. 83.§ (2) bekezdése szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

Az ajánlatok értékelése:

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat az ajánlattételi felhívásban meghatározott bírálati szempont alapján értékeli.

Jelen eljárásban meghatározott bírálati szempont: az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása.

Az ajánlatok értékelése során adható pontszám: részszerempontként 0-100 pont.

A részszerempontok szerinti értékelés: az értékelés során a legkedvezőbb érték kapja a maximális (100) pontszámot, a többi megajánlott érték a legkedvezőbbhöz viszonyítva az értékarányosításnak megfelelően kevesebbet.

Az értékelés során a legkedvezőbb érték kapja a maximális pontszámot, a többi megajánlott érték a legkedvezőbbhöz viszonyítva, értékarányosításnak megfelelően kevesebbet. (1. és 3. részszerempont: fordított arányosság, 2., 4., 5. részszerempontok egyenes arányosság)

### **Részszerempontok:**

#### **1. Ajánlati ár (forint)**

Az ajánlatot a felolvasólapon egy összegben, a költségvetés egységárai (anyag- és munkadíj) alapján összesített nettó összegét kell megadni, forintban kifejezve.

Az ajánlati árat az alábbi két alszerempont alkotja, melyeket a jelen dokumentáció részét képező költségvetési kiírás alapján (a dokumentáció VI. fejezetében szereplő tételsor figyelembe vételével) kell megadni és összesíteni és alszerempontként szerepeltetni a felolvasólapon.

- 1/a. leggyakrabban alkalmazott költségvetési tételek összesítése szerint
- 1/b. legnagyobb anyagköltséget feltételező költségvetési tételek összesítése szerint

Az értékelés módszere az ajánlati ár részszerempont esetében fordított arányosság alkalmazása, amelynek keretében az ajánlatkérő a legkedvezőbb (legalacsonyabb) tartalmi értékekre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi értékeire a legkedvezőbb tartalmi értékhez viszonyított eltérés aránya alapján számolja ki a pontszámokat:

$$P: P_{\max} = (A_{\text{legjobb}} : A_{\text{vizsgált}})$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszáma

$P_{\max}$ : a pontskála felső határa

$A_{\text{legjobb}}$ : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke

$A_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi értéke

## **2. Teljesítési határidő (gyorsaszolgálati munka megkezdésének ideje az érintett helyszínen) (perc)**

A szerződés 11. pontjában foglaltaknak megfelelően a veszélyhelyzet bejelentett és igazolható időpontjától számítva a munka tényleges megkezdésének időpontjáig kell ezen részszerpont vonatkozásában az ajánlatot megtenni, egész percekben kifejezve.

Az értékelés módszere az ajánlati ár részszerpont esetében fordított arányosság alkalmazása, amelynek keretében az ajánlatkérő a legkedvezőbb (legalacsonyabb) tartalmi értékekre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi értékeire a legkedvezőbb tartalmi értékhez viszonyított eltérés aránya alapján számolja ki a pontszámokat:

$$P: P_{\max} = (A_{\text{legjobb}} : A_{\text{vizsgált}})$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszáma

$P_{\max}$ : a pontskála felső határa

$A_{\text{legjobb}}$ : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke

$A_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi értéke

## **3. Jótállás időtartama (hónap)**

Kötelező jótállási időnek a jogszabályban meghatározott időtartamot (12 hónap) tekinti ajánlatkérő. Az ajánlatot hónapokban úgy kell megadni, hogy pl. amennyiben +2 hónapot vállal ajánlattevő, úgy az ajánlatban 14 hónapot kell szerepeltetni ezen részszerpont esetében. Amennyiben ajánlattevő nem vállal plusz jótállási időt, úgy az ajánlatban a 12 hónapot kell megjelölni.

.Az értékelés módszere a részszerpont esetében egyenes arányosság alkalmazása, amelynek keretében az ajánlatkérő a legkedvezőbb (legmagasabb) tartalmi értékekre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi értékeire a legkedvezőbb tartalmi értékhez viszonyított eltérés aránya alapján számolja ki a pontszámokat:

$$P = \frac{A \text{ vizsgált}}{A \text{ legjobb}} (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlat érvénytelen, ha kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz vagy lehetetlen vagy túlzottan alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz.

Az ajánlatok tartalmával, vizsgálatával, értékelésével, a javaslatokkal és a döntésekkel kapcsolatban az ajánlatok felbontását követően ajánlatkérő semmilyen információt nem közöl olyan személyekkel, akik az értékelési eljárással nincsenek hivatalos kapcsolatban.

## 12. EREDMÉNYHIRDETÉS

Az ajánlattételi felhívásban meghatározott időpontban: 2010. július 20. 15 óra, melyről külön értesítést nem kapnak az ajánlattevők.

## 13. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel a Szerződést az ajánlattételi felhívásban meghatározott időpontban köti meg.

Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel köt Szerződést az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció szerint.

## II.

### VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS, tervezet

amely létrejött egyrészről Budapest III. kerület **Óbuda – Békásmegyer Önkormányzata**

Cím: 1033 Budapest, Fő tér 3. Tel: 4378-693

Képviselő: Szepessy Tamás polgármester-helyettes  
mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő), valamint

Név:

Cím:

Képviselő:

székhelye:

céggjegyzék száma:

adóigazolási száma:

mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között az alábbi feltételekkel:

**Preambulum:** Szerződő felek megállapítják, hogy Vállalkozó jelen szerződés (a továbbiakban Szerződés) tárgyát képező munkák elvégzésére a Megrendelő által KÉ 16363/2010. számon lefolytatott közbeszerzési eljárás nyerteseként vált jogosulttá.

#### 2. A Szerződés tárgya:

Megrendelő ezen Szerződés keretében megbízza Vállalkozót, aki elvállalja, a III. ker. Óbuda – Békásmegyer Önkormányzat területén az önkormányzati tulajdonú lakóépületek, lakások és más funkciójú helyiségek felújítási – karbantartási – gyorsaszolgálati munkáit az elfogadott árajánlat és dokumentáció alapján, jelen szerződés megkötésétől 2010. december 31-ig terjedő időszakra.

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a tárgyi munka teljes **körű kivitelezési munkálatait** e Szerződésben foglaltak és jelen Szerződés mellékleteiben részletezett műszaki tartalom szerint.

#### 3. A Szerződés szerint végzett munka ellenértéke :

- A Szerződésben foglalt munkák vállalkozási díja a 2010. évi költségvetési időszakban mindösszesen bruttó 81 millió Ft összegben áll rendelkezésre.

- Fenti vállalkozási díj keretösszeg, a munkák elszámolása az árajánlatban szereplő egységárak alkalmazásával, tételes elszámolással történik.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződéses összeg az alábbiak fedezetét is tartalmazza:

- a költségvetésben tételesen nem szereplő, de a Szerződésben vállalt feladatok teljes körű elvégzéséhez szükséges munkák illetve lakások, helyiségek rendeltetésszerű használatához, működéséhez szükséges tételek kivitelezését, az új tételek elszámolása az ajánlatban alkalmazott rezióradíj, valamint a költségvetési kiíráshoz használt Terc Bronz program aktuális verziója normatíváinak alkalmazásával történik;
- a beépítésre kerülő összes anyag, berendezés, szerelvény, stb. beszerzését, csomagolását, szállítását, szerelését és üzembe helyezését, valamint import esetén a vámot, a statisztikai illetéket és egyéb járulékos költségeket;
- a berendezések a teherhordó és egyéb szerkezetek megfelelő védelmét állagmegóvását.

#### 3. A Szerződés teljesítésének határideje:

Kötbérterhes kivitelezési határidő:

- I. Az adott megrendelésekben meghatározott teljesítési határidő, mely kötbérterhes
- II. **Véghatáridő: 2010. december 31., illetve a keretösszeg kimerülése.**

#### 4. Pénzügyi elszámolás, fizetési feltételek:

A számla benyújtásának feltételei:

- felmérési és építési napló átadása
- kivitelezői nyilatkozat
- minőségi bizonylatok
- beépített berendezésekre vonatkozó jótállási és garancia dokumentumok
- használati utasítások, üzemeltetési tervezői utasítások
- Megrendelő műszaki ellenőre által aláírt teljesítésigazoló jegyzőkönyv
- átadás - átvételi jegyzőkönyv (felújítási munkáknál).

A végszámla a véghatáridő elteltével, a műszaki tartalomban rögzített valamennyi munka hiánytalan és hibátlan elvégzése után nyújtható be.

A munkák közbenső elszámolása havonta történik, a műszaki ellenőr által igazolt mértékben.

Szabályosan benyújtott számla esetén Megrendelő által biztosított fizetési határidő: **az igazolt teljesítéstől számított 30 nap.**

Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó jogosult a mindenkori törvényes késedelmi kamat felszámítására.

#### 5. Kötbér, kártérítés

Késedelmi kötbér:

A Vállalkozó kötbérfelelősséggel tartozik, ha az adott megrendelés esetében meghatározott feladatot, nem az adott munka elvégzésére a megrendelésben meghatározott határidőben, azaz késedelmesen teljesíti. A felújítási munkák ütemezése a Vállalkozóval egyeztetve történik.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy e Szerződésben foglalt határidő késedelmes teljesítése esetén, a Vállalkozót terhelő napi kötbér mértéke az adott megrendelés nettó értékének 0,3 % -a/ nap, amely mindösszesen nem haladhatja meg az adott megrendelés nettó szerződéses ellenértékének 3%-át, figyelemmel arra is, hogy tíz napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő a szerződést megghiúsultnak tekintheti és ebben az esetben Vállalkozó jelen pont szerinti megghiúsulási kötbér megfizetésére köteles.

Késedelmi kötbér terheli a Vállalkozót abban az esetben is, amennyiben a gyorsszolgálat keretében elvégzendő munka elvégzésével első alkalommal késedelembe esik. A kötbér mértéke ebben az esetben a veszélyhelyzet elhárításához szükséges munka ellenértékének 10,0 %-a. A kötbéren felül a veszélyhelyzet nem megfelelő időben történő elhárításából eredő kár megfizetésének kötelezettsége is terheli a Vállalkozót.

**Hibás teljesítés miatti kötbér:** A Vállalkozót a megrendelések hibás teljesítése esetén a hiba kijavításáig napi kötbér terheli, melynek mértéke az adott részteljesítés nettó vállalkozási díjának 10,0 %-a.

Megghiúsulási kötbér: összege a Szerződés teljes keretösszegére szóló nettó értékének 5 %-a.

A kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a késedelemről eredő kár megtérítésének kötelezettsége alól, azonban a késedelmi és megghiúsulási kötbér egyidejű érvényesítése kizárt.

#### 6. Munkaterület és annak átadás-átvétele

Megrendelő a teljes munkaterületet a Szerződés aláírását követő első munkanapon a

Vállalkozónak átadja.

A munkaterület előírt elkerítéséről, elzárásáról és a vonatkozó előírásoknak megfelelő figyelmeztető táblák és jelzések elhelyezéséről, valamint a munkahely őrzéséről minden esetben Vállalkozónak kell gondoskodnia.

A munkahely átadása után a munkavédelem megszervezése, az óvórendszabályok és egészségügyi rendszabályok betartása Vállalkozó kötelessége.

Vállalkozó az **Építési Naplót** (a továbbiakban: **napló**) a munkaterület átadás átvételének időpontjától köteles vezetni és Megrendelő által kijelölt helyen tartani. A naplóban kell rögzíteni a Szerződés szerinti teljesítéseket és vizsgálatokat. A naplóba bejegyzéseket a helyszíni képvisellel megbízottak közül csak azok tehetnek, akiknek nevét a naplóban feltüntették. A Szerződés tárgyának teljesítése során a kapcsolattartás a naplón keresztül történik. Az Építési Naplót a vonatkozó érvényes rendeleteknek megfelelően kell vezetni.

Az Építési Naplóba bejegyzésre jogosult a Vállalkozó részéről:

Név: Felelős műszaki vezető:.....

Cím:

T/F:

A Megrendelő részéről:

Név: Celer Épületfenntartó és Szolgáltató Kft.  
műszaki iroda

Cím: III. ker. Önkormányzat. 1033 Bp. Ladik u. 2.

T/F: +36/1/430-2165; 430-2195

#### **7. Vállalkozó kötelességei:**

- Vállalkozó köteles az érvényben levő szabványoknak, műszaki előírásoknak megfelelően I. osztályú minőségben teljesíteni.
- A minőségtanúsítással kapcsolatos költségek Vállalkozót terhelik.
- Vállalkozó a kivitelezési munkákhoz kötelező felelősségbiztosítást köteles kötni, melyet a Szerződés aláírásakor át kell adjon a Megrendelőnek.
- A munkaterület átadás –átvételekor Vállalkozó köteles megvizsgálni, hogy a munkaterületen más kivitelezők által végzett előzetes munkák esetleges hibái és sajátosságai nem akadályozzák-e a munkavégzésben. Ezen ellenőrzési kötelezettségének elmulasztása esetén rá hárul annak bizonyítása, hogy a hibás, vagy hiányos kivitelezést más Vállalkozó hibás teljesítése idézte elő.
- Vállalkozó köteles a munkavégzést olyan gondossággal elvégezni, hogy minden felmerülő akadály időben megszüntethető legyen a vállalt határidő módosítása nélkül.
- Vállalkozó kijelenti, hogy az építésügyi szakmai előírásokat ismeri és közreműködése - a megbízottaira is kiterjedően - megfelel a kivitelezési jogosultságra vonatkozó szabályoknak, az építésfelügyeleti tevékenységről szóló 291/2007 (X.31) Korm. Rendelet szabályai szerint.

A vállalt feladat teljesítése érdekében a munkaterületre a Vállalkozónak csak érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel rendelkező munkavállalói léphetnek be.

- Munkaidőn túli vagy hétvégi tartózkodásra Megrendelő jóváhagyása szükséges.

- A kivitelezési munkák során Vállalkozó köteles:

- az érvényes országos, valamint a Megrendelői tűz, munka- és biztonságvédelmi előírásokat betartani,
- biztosítani az állag és vagyonvédelmet,
- biztosítani a balesetmentes munkavégzés feltételeit
- biztosítani a munkaterület szükséges elkerítését és kivilágítását.
- Vállalkozó kötelezettséget vállal az állag-, vagyon és életvédelem biztonságának garantálására, az általa okozott károk helyreállítására. A Vállalkozó a nem szakszerű munkavégzésből eredő károkért teljes körű felelősséggel-költségátvállalás mellett felel.

- Vállalkozó az általa az ajánlatában megjelölt 10% feletti alvállalkozók igénybevitelére

jogosult a Kbt. vonatkozó szabályainak figyelembevételével továbbá Vállalkozó köteles a 10% alatti alvállalkozókat is előzetesen Megrendelőnek bejelenteni írásban. Vállalkozó az általa igénybe venni kívánt alvállalkozók munkájáért korlátlan felelősséggel tartozik.

#### **8. Megrendelő kötelezettségei**

- Megrendelő köteles az épületenkénti felújítási munkák ütemezését, lakásonként és helyiségenként meghatározni, a kivitelezővel helyszínen egyeztetni, a kivitelező által összeállított, munkánkénti költségvetéseket ellenőrizni. A felújítások elszámolása ennek alapján történik.
- Megrendelő köteles a Szerződés teljesítésével kapcsolatban minden információt Vállalkozó részére megadni.
- Megrendelő a szerződés szerűen teljesített munkát köteles átvenni.

#### **9. Átadás - átvétel**

- A műszaki átadás- átvételi eljárás csak a rendeltetésszerű üzemeltetés lehetősége esetén kezdhető meg.
- Az eljárásról a Megrendelő műszaki ellenőre jegyzőkönyvet vesz fel, melyben feltünteti a résztvevőknek az esetleges hibákra vagy hiányokra vonatkozó nyilatkozatait és a hiányok pótlására vállalt határidőt.
- Az adott megrendelés kivitelezése akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Szerződésben foglalt munka a Megrendelő által átadott dokumentációk és a részmunkákra vonatkozó egyeztetett és Megrendelő által jóváhagyott árajánlat szerint, az érvényes hatósági, jogszabályi, szabványi és egyéb műszaki előírásoknak megfelelően, I. osztályú minőségben elkészül.
- Megrendelő a kivitelezési munkát csak teljesen befejezett, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles átvenni.

#### **10. Jótállási és szavatossági feltételek**

- Vállalkozó - az általa kivitelezett munkarészekre (a Ptk.248. §- a alapján) a vonatkozó hatályos jogszabályokban és egyéb szabályozásokban előírt teljes körű jótállási és szavatossági feltételeket, kötelezettségeket vállalja. A jótállás időtartama sikeres műszaki átadás- átvétel (adott megrendeléshez kötötten számított) lezárásától számított .....hónap (ajánlattevői vállalásnak megfelelően), minimum 12 hónap. A jótállási határidő lejártá után a szavatossági kötelezettség érvényes. A jótállási és szavatossági idő- a javított rész vonatkozásában- a kijavítás időpontjától újra kezdődik. Vállalkozó a jogszabályban előírt kötelező alkalmassági időtartamra vállal szavatosságot.
- Jótállási (szavatossági) hibabejelentés alapján a Vállalkozó köteles:
  - üzemelést gátló hiba esetén a bejelentést követő 24 órán belül a hiba helyszíni felülvizsgálatát megtartani, állásfoglalását írásban közölni és a javítást 48 órán belül elvégezni;
  - üzemelést nem gátló hiba esetén, 3 napon belül kitűzött helyszíni bejárás - nyilatkozattételre jogosult képviselővel- megjelenni, vállalását határidő megjelölésével megtenni és a javítást a vállalt határidőre elvégezni és a hiba kijavítását a bejelentéstől számított 10 napon belül megkezdeni;
  - az elvégzett javításról kiadott üzemeltetői igazolást a Megrendelőnek átadni.
- Amennyiben a Vállalkozó a bejelentett hibát jogszerű kötelezettsége ellenére - Megrendelő illetve az Üzemeltető igénye szerint- nem szünteti meg, megfelelő időben nem javítja ki, a Megrendelő jogosult azt Vállalkozó költségére más kivitelezővel elvégeztetni. Ezen javítási, pótlási költséget Vállalkozó utólag nem vitathatja.

#### **11. Egyéb kikötések, Szerződés megszűnése:**

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben foglalt munka teljesítése érdekében megismert dokumentációkat csak jelen Szerződés alapján, a vállalt feladat teljesítése érdekében használják fel. A létesítmény üzemeltetéséhez, fenntartásához szükséges dokumentációkat az üzemeltető részére azzal a kikötéssel kell átadni, hogy azokat csak

az üzemeltetéshez és fenntartáshoz eszközölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel nem közölheti.

Szerződő felek között jelen Szerződés a határozott idő lejártával, a Szerződés azonnali hatályú megszüntetésével és a keretösszeg kimerítésével szűnik meg. Rendes felmondással jelen Szerződés nem szüntethető meg.

A gyorsszolgálati feladatok teljesítésére létrehozott készenléti szervezetnek a veszélyhelyzet bejelentésétől számított 30 percen belül az elhárítási munkát meg kell kezdenie. A feltétel nem teljesítése esetén a második késedelem után Megrendelő a Szerződés felmondására válik jogosulttá, mely a Szerződés megszüntetését eredményezi. Ebben az esetben a felmondás közlésétől számított 30. napon szűnik meg a szerződés.

Szerződő felek a késedelem tényét írásban, jegyzőkönyv felvételével kötelesek rögzíteni. A bejelentés Megrendelő részéről e-mail, fax vagy telefon útján történhet és az időpont visszaigazolhatósága érdekében Vállalkozónak folyamatosan biztosítania kell, hogy a bejelentés fogadásához és a bejelentés időpontjának rögzítéséhez és visszakereséséhez szükséges technikai eszközök működésképesek legyenek. Amennyiben a bejelentés telefonon történik, annak időpontját vállalkozó köteles írásban visszaigazolni.

Amennyiben hiba keletkezik a rendszerben és a visszaigazolás nem lehetséges a fenti módokon, annak elhárításáról Vállalkozónak 24 órán belül intézkednie kell, illetve egyidejűleg hitelt érdemlő módon értesítenie kell Megrendelőt a hiba keletkezéséről. A hiba keletkezéséről szóló értesítés elmulasztásából származó kár teljes mértékben Vállalkozót terheli és az ebből eredő késedelem azonos megítélés alá esik a 15 perc elmulasztásából eredő késedelemmel.

Ebben az esetben a késedelemből illetve a veszélyhelyzetből adódó kár is Vállalkozót terheli.

- A gyorsszolgálati munkák elvégzéséhez szükséges készenléti szervezet fenntartása is folyamatos kötelezettsége a Vállalkozónak a Szerződés teljes időtartama alatt.

- A Szerződéssel kapcsolatban felmerülő jogvitákban- beleértve annak érvényessége, értelmezése, vagy megszüntetése feletti jogvitákat felek egymás közötti tárgyalásos megegyezéseket részesítik előnyben. Amennyiben a személyes megegyezés nem vezet eredményre, felek kölcsönösen magukra nézve kötelezően elfogadják a Fővárosi Bíróság vagy a II. – III. Kerületi Bíróság illetékességét.

- A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. Rendelkezései irányadóak.

- Ezen Szerződést kizárólag a felek cégszerű aláírásával lehet módosítani, nem helyettesítheti a Szerződés módosítását a kooperációs emlékeztetőben vagy építési naplóban rögzített megállapítás vagy egy egyoldalúan tett nyilatkozat.

**- A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi a melléklet:**

**Tárgyra vonatkozó elfogadott dokumentáció és költségvetés.**

Felek képviselői ezen Szerződést, mint akaratukkal minden esetben megegyezőt, közös elolvasás és értelmezés után aláírásukkal hagyják jóvá..

Budapest, 2010 július

Budapest, 2010 július

.....

.....

Megrendelő

Vállalkozó

Bús Balázs polgármester nevében

Szepessy Tamás polgármester-helyettes

Ph.

Ph.

### **III. MINTÁK**

1. számú minta

**FELOLVASÓ LAP**

Ajánlattevő neve: .....

Ajánlattevő székhelye (címe): .....

Ajánlattevő telefonszáma: .....

Ajánlattevő fax-száma: .....

Ajánlattevő e-mail címe: .....

Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat mint Ajánlatkérő által „Önkormányzati lakóépületek és más funkciójú helyiségek felújítási- karbantartási- gyorsaszolgálati feladatainak ellátása 2010. évben” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő ajánlattételi felhívására Ajánlattevő ajánlatot nyújt be.

1. Ajánlati ár (nettó, Ft) :

1/a. leggyakrabban alkalmazott költségvetési tételek összesítése szerint:

1/b. legnagyobb anyagköltséget feltételező költségvetési tételek összesítése szerint

2. Teljesítési határidő (gyorsaszolgálati munka megkezdésének ideje az érintett helyszínen) (perc):

3. Jótállás időtartama (hónap):

Kelt,....., 2010. ....

.....  
cégszerű aláírás

2 sz. minta

**Ajánlattevői nyilatkozat  
a Kbt. 70. § (2) bekezdésére vonatkozóan**

Alulírott ..... (képviselő neve), mint a .....  
..... (Ajánlattevő neve, címe) képviselője

**nyilatkozom,**

hogy az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat mint Ajánlatkérő által „Önkormányzati lakóépületek és más funkciójú helyiségek felújítási- karbantartási- gyorsaszolgálati feladatainak ellátása 2010. évben” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban az általam képviselt ..... (Ajánlattevő neve) ajánlatot kíván benyújtani.

Nyilatkozom, hogy az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció feltételeit teljes egészében elfogadjuk.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy – nyertes ajánlattevőként történő kihirdetésünk esetén – a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben foglaltakat maradéktalanul teljesítjük.

Továbbá kijelentem, hogy nyertességem esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseimben saját magamra kötelezettségként vállalom a Kbt. 305. § (1)-(3) és a 306/A. § (1) – (5) bekezdése szerinti előírások teljesítését.

Az általunk megajánlott ajánlati ár: nettó ..... Ft.

Ajánlattevő a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti minősítése:.....

Kelt, ..... 2010. ....

.....  
cégszerű aláírás

3. sz. minta

**NYILATKOZAT  
kizáró okokról**

Alulírott ..... (képviselő neve), mint a .....  
..... (Ajánlattevő neve, címe) képviselője

**nyilatkozom,**

hogy az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat mint Ajánlatkérő által „Önkormányzati lakóépületek és más funkciójú helyiségek felújítási- karbantartási- gyorsaszolgálati feladatainak ellátása 2010. évben” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban az általam képviselt ..... (Ajánlattevő neve) nem tartozik a Kbt. 60.§ (1) bekezdés, a Kbt. 61. §. (1)bekezdés a)-d), továbbá a 61. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá.

Kelt, ..... 2010. ....

.....  
cégszerű aláírás

4. sz. minta

**Ajánlattevői nyilatkozat**  
**a Kbt. 71. § (1) bekezdésének a) b) és c) pontjában foglaltakról, továbbá (3) bekezdésben foglaltaktól**

Alulírott ..... (képvisező neve), mint a .....  
..... (Ajánlattevő neve, címe) képviselője

**nyilatkozom,**

hogy az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat mint Ajánlatkérő által „Önkormányzati lakóépületek és más funkciójú helyiségek felújítási- karbantartási- gyorsaszolgálati feladatainak ellátása 2010. évben” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban az általam képviselt ..... (Ajánlattevő neve)

1/ a Kbt. 71. § (1) bekezdés a) pontja szerint a közbeszerzés alább megjelölt részei tekintetében vesz igénybe a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót:

.....  
.....  
.....

2/ a Kbt. 71. § (1) bekezdésének b) pontja szerint a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozókat kívánja igénybe venni, valamint a közbeszerzésnek az a része, melynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek:

1. Alvállalkozó neve: .....  
Alvállalkozó címe: .....  
(stb.)

Közbeszerzés része:

3./ Erőforrás szervezet megnevezése a 71. § (1) c) alapján:.....

4./ A Kbt. 71. § (3) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Kelt, ..... 2010. ....

.....  
cégszerű aláírás

(értelemszerűen kitöltve, nemleges esetben kihúzni: - )

5. sz. *minta*

**Ajánlattevői nyilatkozat arról, hogy  
az ajánlattevő a nyilatkozatot adó(ko)n kívül más pénzügyi intézménynél  
nem vezet számlát**

Alulírott ..... (*képviselő neve*), mint a .....  
..... (*Ajánlattevő neve, címe*) képviselője

**nyilatkozom,**

hogy az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat mint Ajánlatkérő által „Önkormányzati lakóépületek és más funkciójú helyiségek felújítási- karbantartási- gyorsszolgálati feladatainak ellátása 2010. évben” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban az általam képviselt ..... (*Ajánlattevő neve*) az ajánlatunkhoz becsatolt nyilatkozatot adó pénzügyi intézmény(ek)en kívül más pénzügyi intézménynél nem vezet számlát.

Kelt, ..... 2010. ....

.....  
cégszerű aláírás

6. sz. minta

**Nyilatkozat  
referenciáról**

Alulírott ....., mint a(z).....(cégnév),  
..... (székhely) képviselője

az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat mint Ajánlatkérő által „Önkormányzati lakóépületek és más funkciójú helyiségek felújítási- karbantartási- gyorsaszolgálati feladatainak ellátása 2010. évben” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban

**nyilatkozom,**

hogy az ajánlattételi felhívás III.2.3. M.1 pontjában előírt alkalmassági feltételnek az alábbi referenciákkal kívánunk megfelelni:

Szerződést kötő másik fél (megrendelő):.....

Referenciát teljesítette:.....

Teljesítés ideje:.....

Referencia tárgya (leírás melyből egyértelműen megállapítható az alkalmassági szempont minden előírásának megfelelés): .....

Ellenszolgáltatás összege:.....

Kelt, ..... 2010. ....

.....  
cégszerű aláírás

**A megjelölt referenciákhoz csatolni szükséges a Kbt. 68.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti referenciaigazolásokot is.**

7. sz. minta

**Nyilatkozat**

szakember vonatkozásában I.

(a jogosultságról szóló érvényes határozatot is csatolni szükséges)

Alulírott ....., mint a(z).....(cégnév),  
..... (székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője  
az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat mint Ajánlatkérő által „Önkormányzati lakóépületek és más funkciójú helyiségek felújítási- karbantartási- gyorsaszolgálati feladatainak ellátása 2010. évben” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban – 244/2006. (XII. 05.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően - nyilatkozom, hogy az ajánlatban megjelölt ..... (név) jogosultsággal rendelkező szakember a tevékenységét a

- 1) ..... (cégnév) tagjaként/ alkalmazottjaként, vagy
- 2) alvállalkozóként a ..... (cégnév) tagjaként/alkalmazottjaként látja el \*

\* a megfelelő rész töltendő ki.

Kelt, ..... 2010. ....

.....  
cégszerű aláírás

8. sz. minta

**Nyilatkozat**  
szakember vonatkozásában II.

Alulírott ....., mint a(z).....(cégnév),  
..... (székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője  
az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat mint Ajánlatkérő által „Önkormányzati lakóépületek és más funkciójú helyiségek felújítási- karbantartási- gyorsaszolgálati feladatainak ellátása 2010. évben” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az ajánlatban megjelölt ..... (név) szakember a tevékenységét a

1)..... (cégnév) tagjaként/ alkalmazottjaként, vagy

2) alvállalkozóként a ..... (cégnév) tagjaként/alkalmazottjaként látja el \*

\* a megfelelő rész töltendő ki.

Kelt, ..... 2010. ....

.....  
cégszerű aláírás

9. sz. minta

**Nyilatkozat**

A Kbt. 303. §-ában foglaltakra vonatkozóan

Alulírott ....., mint a(z).....(cégnév),  
..... (székhely) képviselője

az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat mint Ajánlatkérő által „Önkormányzati lakóépületek és más funkciójú helyiségek felújítási- karbantartási- gyorsaszolgálati feladatainak ellátása 2010. évben” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy a Kbt. 303. § alapján a felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

Kelt, ..... 2010. ....

.....  
cégszerű aláírás

10. sz. minta

**Nyilatkozat**  
a Kbt. 55.§ (3) bekezdése és 72.§-a tekintetében

Alulírott ....., mint a(z).....(cégnév),  
..... (székhely) képviselője

az " Önkormányzati lakóépületek és más funkciójú helyiségek felújítási- karbantartási- gyorsaszolgálati feladatainak ellátása 2010. évben" tárgyban indított közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom,

hogy a .....Ajánlattevő. az ajánlattétel során figyelembe vette a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

Kelt, ..... 2010. ....

.....  
cégszerű aláírás

11. sz. minta

**Nyilatkozat**  
a rezsioradíjról és a Terc bronz programról

Alulírott ..... (képviseelő neve), mint a .....  
..... (Ajánlattevő neve, címe) képviselője az Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat mint Ajánlatkérő által „Önkormányzati lakóépületek és más funkciójú helyiségek felújítási- karbantartási- gyorsaszolgálati feladatainak ellátása 2010. évben” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem és egyben tudomásul veszem, hogy a jelen Dokumentáció költségvetésében nem szereplő esetenként előforduló egyéb munkatételeknél az adott tétel díjának kiszámítása jelen ajánlatban alkalmazott ..... Ft rezsioradíj, valamint a költségvetési kiíráshoz használt Terc bronz program aktuális verziója normatíváinak alkalmazásával történik.

Kelt, ..... 2010. ....

.....  
cégszerű aláírás

**V.**

**A MUNKAVÉDELEMRE ÉS A MUNKAFELTÉTELEKRE VONATKOZÓ  
ELŐÍRÁSOK**

Ajánlatkérő a Kbt. 55.§ (3) bekezdése alapján előírja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni:

**Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség (OMMF)**

Cím: 1024 Budapest, Margit krt. 85.  
Postacím:1399 Budapest 62. Pf. 639.  
Telefon: 06-1-346-9400  
Fax: 06-1-346-9415  
e-mail: titkarsag@ommf.gov.hu

**OMMF Közép-magyarországi Munkavédelmi Felügyelősége  
illetékességi területe Budapest, Pest megye**

Székhely: 1094 Budapest, Páva u. 6.  
Postacím: 1450 Budapest Pf. 153.  
tel.: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600  
fax: 06-1-323-3602  
E-mail: kmmb@ommf.gov.hu kmmb-ig@ommf.gov.hu

**OMMF Közép-magyarországi Munkaügyi Felügyelősége  
illetékességi területe Budapest, Pest megye.**

Székhely:1088 Budapest, Szentkirályi u. 8. III.em.  
Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.  
tel.: 06-1-429-8010  
fax: 06-1-429-8013  
E-mail: kmmu@ommf.gov.hu kmmu-ig@ommf.gov.hu

**VI.**

**MŰSZAKI LEÍRÁS  
TÁJÉKOZTATÓ AZ  
ÉPÜLETÁLLOMÁNYRÓL  
ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS  
(külön dokumentumban)**

